



---

USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZDRAVSTVENU NJEGU ODGOJ I OBRAZOVANJE - PAZARIĆ  
SOCIAL WELFARE AND HEALTHCARE UPBRINGING AND EDUCATION INSTITUTION - PAZARIC

---

## DIREKTOR

Broj: 02-1-1496/01-2/23

Datum: 07.11.2023. godine

U skladu sa članom 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članovima 6. i 7. Pravilnika o radu Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić, članom 4. Uredbe Vlade FBiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21) i Odlukom direktora o provedbi javnog konkursa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-1-1495/01-1/23, od 07.11.2023. godine, a na osnovu člana 43. Pravila Ustanove Pazarić, Direktor Ustanove objavljuje

### JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme  
u Ustanovu za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje  
Pazarić

**1. Naziv i sjedište poslodavca:** Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić, ul. Resnik bb, 71243 Pazarić

**2. Naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni konkurs:**

Javni konkurs za prijem radnika u radni odnos **na neodređeno vrijeme** objavljuje se za radno mjesto- „Vozač- Voditelj odjela prevoza“.

**3. Opis posla upražnjenog radnog mjesta:**

Zadužuje se sa vozilima i alatom u radionici, inventarom u garažama, materijalom i rezervnim dijelovima za održavanje vozila i svom drugom opremom potrebnom za vozila; vrši redovan servis vozila i to: provjerava, podmazuje i prilagođava dijelove motora, kako bi spriječio mogući nastanak kvarova, rutinski pregleda vozila, mehanizme kočenja, sistem za paljenje, kontrolise nivo ulja u motoru i kočnicama, nivo tečnosti u sistemu za hlađenje i svih drugih ulja i tečnosti u vozilu, provjerava i podešava signalizaciju vozila, ispituje položaj motora, pritisak, temperaturu, potrošnju motora, električne i vozne karakteristike i sl; vrši utvrđivanje i otklanjanje manjih kvarova, kao i sve druge opravke vozila Ustanove izuzev opravki za koje je neophodan ovlaštenu servis radi garantnog roka ili iz drugih objektivnih razloga i opravki za koje se utvrdi da ih u Ustanovi nije moguće izvršiti; odgovoran je za tehničku ispravnost svih vozila i, u skladu s tim, obavezno vrši redovan dnevni i sedmični pregled vozila i, prilikom predaje vozila drugim vozačima Ustanove, obavezno potpisuje putni nalog u dijelu koji se odnosi na tehničku ispravnost vozila; obavezno se kontinuirano educira i stručno usavršava u skladu sa razvojem svoje struke, automobilske tehnologije i porastom potreba Ustanove radi obnavljanja i osavremenjivanja voznog parka; vodi evidenciju o utrošku rezervnih dijelova, sredstava i druge opreme i materijala za svako vozilo posebno, te dostavlja izvještaj o potrošnji; stara se o zalihama rezervnih dijelova i druge potrebne opreme, u skladu sa važećim zakonskim saobraćajnim propisima, za svako vozilo i blagovremeno predlaže njihove nabavke; blagovremeno sastavlja specifikaciju potreba za

nabavku rezervnih dijelova i druge opreme za održavanje vozila, radi izrade plana nabavki; vodi putne naloge, dostavlja ih na ovjeru i evidentira utrošak goriva i maziva za svako vozilo posebno, te neposrednom rukovodiocu dostavlja izvještaj o potrošnji; odgovoran je za tehnički pregled vozila kao i za registraciju vozila, te osiguranje istih; vrši pranje i čišćenje vozila i odgovoran je za njihovu opremljenost potrebnim sredstvima i opremom (prva pomoć, rezervne svjećice i sijalice, alat, rezervne gume, zimska oprema i druga potrebna oprema); provođenje radno-okupacionog tretmana korisnika u vezi sa poslovima pranja i čišćenja vozila u skladu sa njihovim preostalim sposobnostima; odgovoran je za sigurnost korisnika za vrijeme vožnje i angažmana korisnika na korisnim poslovima; odgovoran je za pravovremeno garažiranje vozila; vrši prevoz lica po nalogu direktora i rukovodioca radne jedinice i službe; odgovoran je za lica i imovinu koju prevozi; upravlja vozilima za nabavku i vozilima hitne pomoći; preuzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu; planira i vrši kontrolu i nadzor izvršavanja obaveza radnika kroz redovne, periodične i nasumične kontrole tokom 24/h; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; upravlja i ostalim vozilima po potrebi; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca ili direktora.

**Posebni uslovi:**

KV/VKV, završena srednja škola za zanimanje vozač B i C kategorije ili druga srednja škola sa položenim odgovarajućim saobraćajnim ispitom, 5 godina radnog iskustva.

**Broj izvršilaca: 1**

**4. Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati i dokazi:**

- da su državljani BiH (Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave);
- da su stariji od 18 godina (Izvod iz matične knjige rođenih)

**5. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

KV/VKV, završena srednja škola za zanimanje vozač B i C kategorije ili druga srednja škola sa položenim odgovarajućim saobraćajnim ispitom, 5 godina radnog iskustva

**6. Broj izvršilaca: 1**

**7. Potrebna dokumentacija:**

Uz prijavu kandidata, koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu stanovanja/ kontakt adresu, mail adresu (ukoliko je kandidat posjeduje) i kontakt telefon, potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu u tačkama 3., 4. i 5.

**8. Opšte napomene:**

- Urednom prijavom na javni konkurs **smatra se prijava koja je potpisana** od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava **uz koju su priloženi svi dokazi** o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom konkursu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je **podnesena u roku** koji je određen u javnom konkursu.

## 9. Dodatne napomene:

- Svi priloženi dokumenti moraju biti **u originalu ili ovjerenim fotokopijama** i isti se po okončanju procedure neće vraćati kandidatima.
- Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz ovog Javnog konkursa, biće pozvani na intervju.
- Konkurs će provesti komisija koju imenuje Direktor Ustanove.
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta. Navedeno uvjerenje će se dostaviti najkasnije do momenta stupanja u radni odnos. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.

## 10. Prednost kod zapošljavanja:

Prednost kod zapošljavanja se, u skladu sa članom 14. Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ broj: 54/19), ostvaruje na način da ako, nakon provedenog postupka provjere prijave, intervju i procesa ocjenjivanja, imamo dva ili više kandidata sa istim brojem osvojenih bodova, prednost će se dati kandidatu koji je dostavio uvjerenje ili potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz izdat od nadležnog organa da ispunjava uslove iz navedenog Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica.

U smislu člana 2. Stav 1. navedenog Zakona, demobilisanim braniocem smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, HVO i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova, koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani BiH u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17).

Demobilisanim braniocem dobrovoljcem smatra se i lice koje je, kao maloljetno dobrovoljno, stupilo u Oružane snage u istom periodu (član 2. Stav 2. Zakona).

U smislu člana 3. navedenog Zakona, članovima porodice demobilisanog branioca smatraju se roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 25 godine života.

## 11. Podnošenje prijave:

- Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave na Web stranici Ustanove.
- Prijave se podnose lično ili poštom, preporučeno na adresu:

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Resnik bb**

**71243 Pazarić**, sa naznakom:

„Prijava na konkurs za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ustavu Pazarić za radno mjesto- „Vozač- Voditelj odjela prevoza“- **ne otvarati**“

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima postupka u roku od 5 dana od donesene odluke.

Direktor

Dostavljeno:

1. Web stranica Zavoda;
2. J.U. Zavod za zapošljavanje KS;
3. Pravna služba;
4. A/a

\_\_\_\_\_  
Mr.sci. Samir Suljagić, scr.