



J U ZAVOD ZA ZBRINJAVANJE MENTALNO INVALIDNE DJECE I OMLADINE PAZARIĆ
INSTITUTION FOR TAKING CARE OF MENTALLY DISABLED CHILDREN AND YOUTH PAZARIC

DIREKTOR

Broj: 02-1-1152/01-2/21

Datum: 26.10.2021. godine

U skladu sa članom 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članovima 6. i 8. Pravilnika o radu, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazaric, članom 4. Uredbe Vlade FBiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 13/19 i 9/21) i Odlukama Upravnog odbora Zavoda o davanju saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa broj: 02-1-1088/01-1/21 i broj: 02-1-1089/01-1/21, od 11.10.2021. godine, a na osnovu članova 43. i 46. Pravila J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazaric, Direktor J.U. Zavod Pazaric objavljuje

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazaric

1.

- **Naziv i sjedište poslodavca:** J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazaric, ul. Resnik bb, 71243 Pazaric

- **Nazivi radnih mjesta za koje se raspisuje javni konkurs:**

Pozicija 1: Defektolog u porodičnom smještaju- 1 izvršilac

Pozicija 2: Dječija negovateljica II kategorije- 1 izvršilac

- **Period za koji se zaključuje ugovor o radu:** Ugovor o radu se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

2. **Opisi poslova upraženih radnih mjesta:**

Pozicija 1- Defektolog u porodičnom smještaju: *Praktično provođenje brige o sebi (organizovanje, nadgledanje i korekcije); Izrada individualnih programa i praćenje realizacije istih; Kontroliše i koordinira sa radnim terapeutima redovno odalaženje i rad članova grupe u radionicama; Organizuje slobodne aktivnosti korisnika iz grupe; Daje stručno mišljenje za članove grupe; Prati i prijavljuje sve promjene u zdravstvenom stanju korisnika iz grupe medicinskom osoblju zavoda; Trebuje odjeću i obuću za članove grupe pojedinačno; Vršiti mjesečno trebovanje potrošnog materijala i sredstava (sredstva za higijenu, namirnice za prehranu); Ostvaruje saradnju sa drugim radnicima Zavoda; Redovno kontaktira i ostvaruje saradnju sa porodicama i srodnicima korisnika; Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, učešće na seminarima i savjetovanjima); Vršiti pripremu radnih materijala i prezentira ih stručnim organima Zavoda; Odgovara za imovinu za koju je zadužen; Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.*

Pozicija 2- Dječija negovateljica II kategorije: *Prima grupu i pregleda korisnike prilikom primopredaje putem dnevnika; Kompletno njegovanje i čuvanje korisnika; Vodi brigu o odjeći, obući, predmetima lične higijene, posteljine i druge imovine; Kupa i presvlači korisnike; Pomaže u podjeli hrane korisnicima; Hrani korisnike i stara se o svemu što je u vezi sa ishranom korisnika; Sprema korisnike za posjete, odlaske kući, preglede u Zavodu i van Zavoda; Izvodi slobodne aktivnosti sa korisnicima, po nalogu defektologa; Pomaže po potrebi u oblačenju i obuvanju korisnika; Pomaže po potrebi pri umivanju, pranju ruku, zuba itd.; Sprovođenje preventivnih mjera radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti; U slučaju bjekstva korisnika, o istom obavještava socijalnog radnika, MUP, a organizuje i traženje korisnika; Preduzima potrebne mjere za umrle korisnike; Odgovorna je za bezbjednost i sigurnost korisnika; Trebuje odjeću, obuću i ostala sredstva potrebna za rad i čuva dotrajale za otpis; Predaje na pranje odjevne predmete i posteljinu i vrši prijem istih; Stara se o čuvanju objekata i imovine Zavoda; Dežura po rasporedu u noćnoj smjeni, radi sve poslove koji se rade u dnevnoj smjeni osim: hranjenja, oblačenja, obuvanja, kupanja, vježbanja, ali obavlja poslove koji se ne rade u dnevnoj smjeni i to: ustaje korisnike radi obavljanja fizioloških potreba, -obilazi sve prostorije u kojima se nalazi njena grupa i provjerava ih, redovno obilazi krug Zavoda; u slučaju potrebe i u hitnim slučajevima, ostvaruje kontakt sa najbližom zdravstvenom organizacijom, stara se da su svi izlazi uredno zaključani, vodi računa o unutrašnjoj i vanjskoj rasvjeti i prijavljuje kvarove, sa dežurnim korisnicima obilazi ložionicu i sušaru, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.*

3. Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

- da su državljani BiH;
- da su stariji od 18 godina

4. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

Pozicija 1- Defektolog u porodičnom smještaju:

- VSS- dipl. defektolog ili VŠS- pedagoška akademija odgovarajućeg smjera;
- 1 godina radnog iskustva;
- Rad na računaru

Pozicija 2- Dječija negovateljica II kategorije:

- SSS- prednost medicinska škola,
- 6 mjeseci radnog iskustva,
- Rad na računaru

5. Broj izvršilaca:

Pozicija 1- Defektolog u porodičnom smještaju - 1 izvršilac

Pozicija 2- Dječija negovateljica II kategorije- 1 izvršilac

6. Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu kandidata, koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon (**za obje pozicije**), potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (**za obje pozicije**);
- Izvod iz matične knjige rođenih (**za obje pozicije**);
- Univerzitetsku diplomu o završenoj školskoj spremi (VSS ili VŠS)- (**za poziciju 1**);
- Diplomu ili svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi (SSS)- (**za poziciju 2**);

- Potvrdu o potrebnom radnom iskustvu u traženom zanimanju (za obje pozicije);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za obje pozicije)

7. Opšte napomene:

- Urednom prijavom na javni konkurs **smatra se prijava koja je potpisana** od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom konkursu za prijem u radni odnos.
- Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom konkursu.

8. Dodatne napomene:

- Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenim fotokopijama i isti se po okončanju procedure neće vraćati kandidatima.
- Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz ovog Javnog konkursa, biće pozvani na intervju.
- Konkurs će provesti komisija koju imenuje Direktor Zavoda.
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta. Navedeno uvjerenje će se dostaviti najkasnije do momenta stupanja u radni odnos. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.
- Ukoliko kandidat dostavlja prijave za obje upražnjene pozicije, dostavlja ih u odvojenim kovertama za svaku od pozicija.

9. Podnošenje prijava:

- Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave na web stranici Zavoda.
- Prijave se podnose lično ili poštom, preporučeno na adresu:

J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, ul. Resnik bb, 71243 Pazarić, sa naznakom:

„Prijava na konkurs za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić za radno mjesto _____ (navesti upražnjeno radno mjesto za koje kandidat podnosi prijavu)- ne otvarati“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima postupka u roku od 5 dana od donesene odluke.

Dostavljeno:

1. Web stranica Zavoda;
2. J.U. Zavod za zapošljavanje KS;
3. Pravna služba;
4. A/a

Direktor

Mr. sc. Samir Suljagić, scr.

