



**J U ZAVOD ZA ZBRINJAVANJE MENTALNO INVALIDNE DJECE I OMLADINE PAZARIĆ**  
**INSTITUTION FOR TAKING CARE OF MENTALLY DISABLED CHILDREN AND YOUTH PAZARIC**

Resnik b. b. 71243 Pazarić; Telefon/ fax: 033/ 416 638, Soc.sluzba 033/428-285;  
www.zavod pazaric.ba.; mail:kontakt@zavodpazaric.ba  
Žiro račun: UniCredit Bank: 3389002208236438

**V.D. UPRAVNI ODBOR**

Broj: 02-1-874/01-1/20  
Datum: 01.07.2020. godine

Na osnovu člana 8., a u vezi sa članom 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 34/03 i 65/13), člana 29. Zakona o ustanovama («Sl. list RBiH» br: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. Zakona o preuzimanju prava i obaveza osnivača nad ustanovama socijalne zaštite u FBiH («Sl. novine FBiH» broj: 31/08), članova 42. stav 1. tačka 3., 43. i 45. Pravila Zavoda Pazarić, postupajući po Obavijesti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: 02-02/5-3131/19, od 08.06.2020. godine (broj u Zavodu: 02-1-765-1/20, od 08.06.2020. godine), Upravni odbor J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić objavljuje

**JAVNI KONKURS**

za izbor i imenovanje direktora

J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić

1. Objavljuje se javni konkurs za izbor i imenovanje direktora J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

**2. Opis upražnjenog položaja:**

U skladu sa članom 46. Pravila J.U. Zavod Pazarić, direktor obavlja sljedeće poslove:

- Organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

- U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor obavlja i sljedeće poslove i radne zadatke:

- a) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja i osposobljavanja za život i rad prema preostalim sposobnostima i sklonostima, provođenje radnih aktivnosti djece, omladine i odraslih lica sa smetnjama u psihičkom razvoju umjerenog, težeg i teškog stepena, kao i lica sa kombinovanim smetnjama,
- b) predlaže UO cijene usluga koje pruža Zavod,
- c) predlaže UO strategiju razvoja Zavoda
- d) predlaže UO unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Zavodu,
- e) predlaže UO osnove planova rada i razvoja Zavoda i godišnji program rada
- f) predlaže UO godišnji finansijski plan i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Zavoda,

- g) predlaže UO plan nabavki za narednu godinu,
  - h) u skladu sa planom rada i razvoja, godišnjim programom rada i finansijskim planom, donosi odluke o investicionoj izgradnji, ulaganju sredstava radi proširenja materijalne osnove rada, ulaganju u objekte, nabavci i prodaji osnovnih sredstava, do iznosa utvrđenog pravilima ustanove
  - i) donosi odluke u cilju unaprjeđenja poslovanja, smanjenja troškova poslovanja, poboljšanja kvaliteta usluga, u skladu sa planom rada i razvoja, godišnjim programom rada i finansijskim planom Zavoda
  - j) podnosi izvještaj UO o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog poslovanja,
  - k) odgovoran je UO za rezultate rada i finansijskog poslovanja Zavoda,
  - l) izvršava odluke i zaključke Upravnog i Nadzornog odbora, donesene u skladu sa ovlaštenjima,
  - m) donosi odluke o nabavkama u Zavodu, prema tekućim potrebama i prema potrebama u cilju realizacije poslova iz tačke h), u skladu sa ZJN BiH, do iznosa utvrđenog pravilima ustanove
  - n) imenuje i razrješava rukovodioce radnih jedinica i službi u Zavodu,
  - o) zaključuje ugovor o radu sa zaposlenicima, u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
  - p) raspoređuje zaposlenike na druga radna mjesta i druge poslove, u skladu sa njihovim stručnim kvalifikacijama i sposobnostima, u toku trajanja radnog odnosa,
  - q) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
  - r) formira stručne komisije i druga radna tijela za izvršavanje određenih poslova
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Pravilima i drugim opštim aktima Zavoda.

### **3. Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

- da su državljani BiH;
- da su stariji od 18 godina;
- da nisu otpušteni iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou u BiH, u periodu od tri godine prije dana objavljivanja konkursa o upražnjennoj poziciji;
- da nisu obuhvaćeni odredbama člana IX 1. Ustava BiH;

### **4. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

- VSS- Visoka stručna sprema, sa jednim od sljedećih zanimanja: defektolog, ljekar, pedagog-psiholog, pedagog, psiholog, socijalni radnik, pravnik i ekonomista;
- radno iskustvo od 5 godina;
- najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodnim radnim mjestima.

### **5. Prilikom izbora direktora u obzir će se, radi sačinjavanja rang liste uspješnih kandidata, uzeti i ostali uslovi koji će se utvrđivati i ocjenjivati na intervjuu sa kandidatima koji su ušli u uži izbor, i to:**

- znanje iz djelatnosti Ustanove;
- značajni rezultati ostvareni u dosadašnjem radu;
- sposobnost upravljanja finansijskim sredstvima i ljudskim resursima;
- skolonost prema timskom radu;
- komunikacijske i organizacione sposobnosti.

Komisija za izbor će prije intervjuja zahtijevati da kandidati koji su ušli u uži izbor daju podatke o odgovarajućem broju ranijih rukovodilaca od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima u vezi sa uslovima iz alineja 2., 3., 4. i 5. ove tačke.

## 6. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu kandidata, koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- izjavu da nije otpušten iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou u BiH, u periodu od tri godine prije dana objavljivanja konkursa o upražnjenoj poziciji;
- izjavu da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava BiH;
- univerzitetsku diplomu o završenoj školskoj spremi;
- potvrdu o radnom iskustvu nakon završene VSS;
- potvrdu o najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodnim radnim mjestima;
- izjavu da se ne nalaze u situaciji koja ih dovodi ili može dovesti do sukoba interesa, u slučaju imenovanja.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenim foto-kopijama. Izjave iz alineje 3., 4. i 8. moraju biti ovjerene kod nadležne institucije.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog MUP-a o nekažnjavanju izabranog kandidata, te uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti. Navedena uvjerenja će se dostaviti najkasnije do momenta konačnog imenovanja. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.

## 7. Podnošenje prijava

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja sredstvima informisanja.

Prijave se podnose lično ili poštom, preporučeno na adresu: **J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, ul. Resnik bb, 71243 Pazarić**

Sa naznakom: „Prijava na konkurs za izbor i imenovanje direktora

**J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić- ne otvarati“**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Komisija za izbor i imenovanje će kandidate, koji ispunjavaju opšte i posebne uslove iz tački 3. i 4. ovog konkursa, pozvati na intervju.

Rezultati konkursa bit će objavljeni javno, nakon što Vlada Federacije Bosne i Hercegovine da saglasnost na imenovanje. Svi kandidati će biti redovno obavještavani o rezultatima postupka u roku od 15 dana od donesene odluke.

Dostavljeno:

1. Službene novine FBiH;
2. Dnevni list « Dnevni Avaz»;
3. WEB stranica Zavoda;
4. A/a



V.d. Predsjednik UO

*Erna Đelilović*

Erna Đelilović